

Paris Ouest La Défense est un établissement public territorial, au sein de la Métropole du Grand Paris, regroupant 11 villes, soit plus de 560 000 habitants. Au cœur d'un pôle économique majeur, POLD bénéficie d'une attractivité et d'un dynamisme reposant sur les nombreux atouts de ses villes membres. Territoire desservi par un réseau de transports en commun diversifié, il est engagé dans une démarche volontariste de développement durable, responsable et solidaire. Son projet de territoire s'articule autour des 3 priorités : les mobilités douces, le développement économique et le cadre de vie apaisé.

Contexte :

Les villes du territoire de Paris Ouest La Défense sont adhérentes à deux syndicats de traitement des déchets différents. Dix villes sont adhérentes au syndicat SYCTOM et une ville, Rueil-Malmaison, est adhérente au SITRU.

Les habitants des dix villes adhérentes au SYCTOM ont accès à trois déchèteries fixes réparties sur le département des Hauts-de-Seine, dont la déchèterie de Nanterre sur le territoire de POLD et à un réseau de déchèteries mobiles. Ces services sont actuellement gérés par le SYCTOM.

Les habitants de la ville de Rueil-Malmaison ont accès aux déchèteries du SITRU et à un service de déchèterie mobile sur la ville.

En 2024, le SYCTOM n'assurera plus la gestion des déchèteries des Hauts-de-Seine. POLD va récupérer la gestion de la déchèterie de Nanterre et du réseau de déchèteries mobiles sur son territoire. Au 1^{er} janvier 2024, POLD devra avoir mis en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la continuité de service auprès des usagers.

Missions du poste :

Sous l'autorité de la directrice des grands services urbains, vous participez à l'ensemble des missions préparatoires à la reprise de la compétence déchèterie par POLD :

- Participer à la réalisation des contrôles terrains sur les déchèteries fixes et mobiles et mettre en place les procédures de suivi des prestataires
- Assurer le suivi du bureau d'études assistant POLD pour la reprise de la compétence déchèteries
- Travailler avec les villes du territoire pour améliorer le service de déchèteries fixes et mobiles en 2024
- Aider à la préparation des documents administratifs qui devront être présentés aux instances de POLD : conventions, règlement intérieur de la déchèterie
- Participer aux réunions avec les différents interlocuteurs: syndicats de traitements, villes, prestataires et éco-organismes

Profil recherché :

- Bac + 2 et plus, filière environnement, déchets
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook...)
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles
- Polyvalence, réactivité, autonomie,
- Etre force de proposition

Conditions de recrutement :

- Stage de 2 à 6 mois
- Temps de travail : 35h
- Poste basé à Puteaux (à 5 minutes RER La Défense, SNCF, Tramway, RATP...)

Pour postuler :

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV) par mail à recrute@pold.fr ou par courrier adressé à

Madame le Président de Paris Ouest La Défense - Direction des ressources humaines -

91 rue Jean Jaurès CS 30050 92806 Puteaux Cedex

Établissement public territorial | 91 rue Jean-Jaurès | CS30050 | 92806 Puteaux cedex | 01 55 69 31 50 | www.parisouestladefense.fr